

Regulamin udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KUP

na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532), zwanego dalej regulaminem ustalam, co następuje:

Wyjaśnienie : ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o :

- **ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami);**
- **rozporządzeniu, należy przez to rozumieć : rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532);**
- **zespole, należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum ;**
- **uczniu, należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej , gimnazjum i wychowanka przedszkola;**
- **dyrektorze, należy przez to rozumieć : dyrektora zespołu szkolno – przedszkolnego;**

§1

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności ;

- 1) z niepełnosprawności ;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej ;
- 7) z choroby przewlekłej ;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych ;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudnościami adaptacyjnymi związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

§2

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§3

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, doradca zawodowy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni , zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana przy współpracy z :

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi , zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli ;
- 4) innymi przedszkolami , szkołami ;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§4

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w zespole jest udzielana z inicjatywy :

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia ;
- 3) dyrektora zespołu;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem ;
- 5) pielęgniarki ;
- 6) poradni;
- 7) pedagoga wspierającego;
- 8) pracownika socjalnego;

9) kuratora sądowego.

§5

1. W szkole podstawowej i gimnazjum pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie :

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia ;
- 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych ;
- 3) zajęć specjalistycznych : korekcyjno – kompensacyjnych , logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych ;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w przypadku uczniów gimnazjum;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji.

1. W przedszkolu, szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie :

- 1) porad i konsultacji;
- 2) zajęć specjalistycznych.

1. Zasady i warunki tworzenia klas terapeutycznych określa szczegółowo rozporządzenie MEN.

§6

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych . Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 uczniów.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 uczniów.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5 uczniów.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 4 uczniów.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 uczniów.

§7

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas pracy tych zajęć.

• §8

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia , zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą

nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.

§9

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§10

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§11

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w zespole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w zespole prowadzą w szczególności :
 - 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) ;
 - 2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się w tym – w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 3) w gimnazjum – doradztwo edukacyjno – zawodowe.
 1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym :
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – wychowawcę klasy;
 - 2) w przypadku przedszkola – dyrektora zespołu.
 1. Informacja o stwierdzeniu, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną jest przygotowywana przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału na piśmie, według wzoru określonego w załączniku nr 1.
 2. Wychowawca klasy lub dyrektor zespołu, o którym mowa w ust.3 informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
 3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora zespołu, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach o których mowa w§5 ust.1 pkt 1-4, ust.2 pkt.1 i 2, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor zespołu planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o którym mowa w ust.6.
 4. Stwierdzenie przez wychowawcę klasy lub dyrektora zespołu, czy uczeń powinien lub nie powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, oraz jej formy, wymiar i okres udzielania pomocy dokonuje się na piśmie, według wzoru określonego w załączniku nr 2/1.

5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej , o których mowa w §5 ust.1 pkt 1-4 ust.2 pkt 1 i 2 dyrektor zespołu ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny , które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
6. Ustalenie dla ucznia form , wymiaru godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokonuje się na piśmie według wzoru określonego w załączniku nr 2/2.
7. Wychowawca klasy lub dyrektor zespołu planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami , wychowawcami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami , o których mowa w §4.
8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w zespole, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor zespołu , planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej , uwzględni wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem , zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 5 ustawy.
9. Dyrektor zespołu może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust.5 osobę , której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zespole.
10. Przepisy ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§12

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zespole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy , a w przypadku form o których mowa w §5 ust.1 pkt 1-4 i ust. 2 pkt 1 i 2 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin , w poszczególnych formach będą realizowane , jest zadaniem zespołu , o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy. Podczas planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej , o których mowa w ust.2.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej , o których mowa w §5 ust.1 pkt 1-4 i ust. 2 pkt 1 i 2 , dyrektor zespołu ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form .
3. Formy i okres udzielania uczniowi o którym mowa w ust.1 pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym , opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.71b ust.7 pkt 2 i 3 ustawy.

§13

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 5 ustawy.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele , wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.71 b ust.7 pkt 2 i 3 ustawy , wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 5 ustawy.

§14

1. W sytuacjach spornych , wyjątkowych , bądź innych , ostateczne decyzje organizacyjne dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej są podejmowane przez dyrektora zespołu.

§15

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. O ustalonych dla ucznia formach , okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin , w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane , dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia pisemnie , według wzoru określonego w załączniku nr 3 .

§16

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu , szkole należy w szczególności :

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu , szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów ;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb ;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych , zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych ;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów ;
- 8) wspieranie nauczycieli , wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej .

§17

1. Do zadań logopedy w przedszkolu i szkole należy w szczególności :

- 1) diagnozowanie logopedyczne , w tym prowadzenie badań w celu ustalenia stanu mowy uczniów ;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów eliminowania jej zaburzeń ;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów ;
- 4) wspieranie nauczycieli , wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej .

§18

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności :

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia ;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery

zawodowej ;

- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez zespół;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego ;
- 6) wspieranie nauczycieli , wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej .
 1. W zespole funkcję doradcy zawodowego pełni pedagog szkolny , który posiada odpowiednie kwalifikacje.

§19

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności :

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi ;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym ;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów , we współpracy z rodzicami uczniów ;
- 4) wspieranie nauczycieli , wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§20

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli , wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole w zespole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§21

1. Uczniom dla których opracowano plany działań wspierających na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz.U Nr 228,poz. 1487) pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana na podstawie tych planów do końca okresu, na jaki zostały opracowane.

§22

1. Wszelkie nie uregulowane niniejszym regulaminem ustalenia określa rozporządzenie oraz inne akty prawa oświatowego dotyczące szeroko rozumianej pomocy psychologiczno – pedagogicznej .

§23

1. Wszelka dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno – pedagogicznej , w tym uzupełnione załączniki do niniejszego regulaminu przechowywane są w sekretariacie zespołu w teczce „Pomoc psychologiczno – pedagogiczna”. Nie dotyczy to dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 5 ustawy.

§24

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kup .

Załączniki :

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie ucznia do objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Załącznik 2/1- Stwierdzenie potrzeby / braku potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Załącznik nr 2/2 – Ustalenie dla uczniów form , wymiaru godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej .

Załącznik nr 3 - Informacja dla rodziców o formie , wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej .

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kup

Danuta Bieszaj

Załącznik nr 1

Kup dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(osoba- funkcja – stanowisko)

Zgłoszenie ucznia do objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Dyrektor

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kup*

Wychowawca klasy*

Stwierdzam , że uczeń

klasy..... ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie :

Szkoła podstawowa i gimnazjum :*

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia w zakresie :

..... *

2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w zakresie :

..... *

3) zajęcia specjalistyczne : korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych w zakresie:

..... *

4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej w przypadku uczniów gimnazjum *

Przedszkole *:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia w zakresie :

..... *

2) zajęć specjalistycznych ; korekcyjno – kompensacyjnych , logopedycznych socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym w zakresie:

..... *

.....

(podpis zgłaszającego)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2/1

Kup, dnia

Stwierdzenie potrzeby / braku * potrzeby objęcia ucznia

pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Stwierdzam, że uczeń..... klasa..... ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne **wymaga/nie wymaga** * objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w

formie :

.....

.....

.....

.....

w wymiarze godzin

w okresie

.....
(podpis wychowawcy lub dyrektora)

Załącznik 2/2

Kup , dnia

**Ustalenie dla ucznia form, wymiaru godzin i okresu udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Ustalam dla ucznia klasa.....

ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne objęcie pomocą psychologiczno –
pedagogiczną w

formie:

.....

.....

.....

w wymiarze godzin

w okresie :

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 3

Kup, dnia

**Informacja dla rodziców/ opiekunów o formie , wymiarze godzin i okresie udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Na podstawie § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532), oraz Regulaminu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kup informuję , że dla ucznia /uczenncy

..... klasa w roku szkolnym

ustalono pomoc psychologiczno – pedagogiczną w

formie:

.....

.....

.....

w wymiarze.....

w okresie

.....

(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

.....

(podpis dyrektora)